

Số: 18/TB-THCS

Đại Tâm, ngày 05 tháng 02 năm 2018

THÔNG BÁO

Để chuẩn bị trước khi nghỉ Tết Mậu Tuất 2018. Hiệu trưởng lưu ý một số công việc cần thực hiện như sau:

1. Ngày 09/02/2018(Buổi chiều): sau khi kết thúc tiết 5, các lớp làm vệ sinh, quét bụi, dùng nước lau sàn các vết bẩn, bả kẹo cao su, dẻ lau bàn ghế,...

2. Từ ngày 10/02/2018 đến 13/02/2018: Trục cơ quan, các tổ chuyên môn và các bộ phận khác(Phòng BGH, Văn phòng, y tế, Đoàn-Đội, phòng họp, phòng bộ môn, thư viện,...) làm vệ sinh phòng thiết bị, quét bụi và sắp xếp các đồ dùng dạy học,... gọn gàng đúng vị trí, thống kê các TB và ĐDDH hiện có còn sử dụng được, không sử dụng được báo cáo Hiệu trưởng (theo mẫu):

Stt	Tên thiết bị	Chất lượng (TL %)	Môn dạy-phạm vị sử dụng (Môn-khối lớp, ...)	Ghi chú (không sử dụng được, mất, ...)

Cần sửa chữa, bổ sung (liệt kê theo thứ tự ưu tiên giảm dần):

Stt	Tên thiết bị	Số lượng	Môn dạy-phạm vị sử dụng (Môn-khối lớp, ...)	Ghi chú (Dạy HKI hay HKII, TN biểu diễn hay theo nhóm, tự làm, ...)

3. Ngày 12/02/2018: Các Tổ trưởng chuyên môn và các đoàn thể trong nhà trường báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch cho Hiệu trưởng (cần nêu được thực trạng, ưu điểm, tồn tại và kiến nghị giải pháp để khắc phục).

4. GVCN cần nhắc nhở học sinh nghỉ Tết đúng thời gian qui định (từ 10/02/2018 đến hết 20/02/2018), ngày 21/02/2018 bắt đầu học tập bình thường.

Tập trung tuyên truyền vận động để ổn định sĩ số sau Tết, tiếp tục tập luyện văn nghệ để tham gia Hội trại truyền thống ngày 26-3-2016, lồng ghép Hội thi “Rung chuông vàng, thi nấu ăn,...; sau Tết triển khai kế hoạch cho học sinh đăng ký chuyển tham quan hướng nghiệp nhân dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5).

Đề nghị các tổ chuyên môn và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc theo tinh thần thông báo đã nêu trên, nếu có vấn đề vướng mắc thì liên hệ Hiệu trưởng để trao đổi thêm.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM(t/h);
- Niêm yết và đăng website;
- Lưu VT.



Lý Minh Dũng

BÁO CÁO (mẫu)

Kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ.....

(tính đến ngày 31/01/2018)

I. Đặc điểm tình hình:

- Tổng số thành viên của tổ:.....(Nữ:.....; Dân tộc:.....).
- Trong đó:(ĐH);.....(CĐ);.....(TC)
- Chức danh NN hạng I...(người); hạng II...(người); hạng III...(người).
- + Đang học bồi dưỡng (trên chuẩn, khác,...);
- + Nhu cầu học nâng hạng:.....(người).

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ:

1. Ưu điểm (*năng lực đội ngũ, phân công nhiệm vụ, điều kiện giảng dạy, mức độ hoàn thành kế hoạch, số tiết dự giờ, duyệt hồ sơ, dạy học theo chủ đề, tích hợp, tham gia THKN, số bài đăng trên THKN, dạy học có ứng dụng CNTT, đăng ký thi GVĐG và kết quả, thi HSG, các phong trào khác, ...*).

2. Khuyết điểm (*căn cứ các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch so với thực tế, tình hình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên, tình hình nhà trường, GV, HS, các tác động khác đến hiệu quả dạy và học, ...*)

3. Kiến nghị (*các giải pháp cơ bản nhất nhằm sớm khắc phục những khuyết điểm, tồn tại đã nêu trên, ...*)

Đại Tâm, ngày 12 tháng 02 năm 2018

TỔ TRƯỞNG

.....